ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1550/UBND-VP *V/v thông tin, báo cáo vụ án, vụ việc theo Công văn số 384-CV/ĐU ngày 18/9/2026 của Đảng ủy xã*	*Đại Đồng, ngày 23 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Ban Quản lý dự án ĐTXD xã.

Thực hiện công văn số 384 – CV/ĐU ngày 18/9/2026 của Đảng ủy xã Đại Đồng về việc thông tin, báo cáo vụ án, vụ việc.

Để tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nâng cao chất lượng phối hợp trong trao đổi thông tin, báo cáo, nắm tình hình, xử lý các vụ án, vụ việc; nâng cao chất lượng, hiệu quả xử lý, báo cáo của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trong đối với các vụ án, vụ việc trên địa bàn và tổng hợp báo cáo định kỳ gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Báo cáo đối với các vụ án, vụ việc phát sinh trên địa bàn về lĩnh vực:

- Vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Vụ án, vụ việc có người phạm tội, vi phạm pháp luật là cán bộ, đảng viên.
- Vụ án, vụ việc có tính chất nghiêm trọng, phức tạp, nổi cộm, được dư luận xã hội quan tâm, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự (tính chất nghiêm trọng, diễn biến phức tạp hoặc kéo dài; có sự tham gia của nhiều người, nhiều đối tượng hoặc liên quan đến nhiều địa bàn, lĩnh vực, cơ quan, tổ chức; đã áp dụng nhiều biện pháp xử lý nhưng chưa dứt điểm; gây hậu quả nghiêm trọng về kinh tế, chính trị, xã hội, đối ngoại; gây mất an ninh, trật tự hoặc có nguy cơ gây mất an ninh, trật tự, ảnh hưởng đến an toàn của người dân, tài sản, hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và đời sống xã hội; có khả năng phát sinh thành "điểm nóng" về an ninh, trật tự nếu không được xử lý kịp thời;...).
- Vụ án, vụ việc bị các thế lực thù địch, cơ hội chính trị lợi dụng để tiến hành các hoạt động chống phá; vụ án, vụ việc có yếu tố nước ngoài; vụ án, vụ việc liên quan đến người có uy tín, ảnh hưởng lớn trong tôn giáo, trong dân tộc thiểu số; vụ án, vụ việc liên quan đến nhân sĩ, trí thức, văn nghệ sĩ có danh tiếng lớn.
- Vụ án, vụ việc có văn bản của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu báo cáo.

- Các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

- Các vụ án, vụ việc khác khi các cơ quan, phòng ngành thấy cần thiết phải báo cáo. *(Có Đề cương Báo cáo vụ án, vụ việc gửi kèm văn bản này).*

2. Thời gian báo cáo:

Các đơn vị thực hiện việc tổng hợp, báo cáo tình hình, tiến độ, kết quả xử lý, giải quyết các vụ án, vụ việc nêu trên trong Báo cáo định kỳ (hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) của cơ quan, đơn vị gửi UBND xã để tổng hợp, cụ thể:

- Báo cáo định kỳ hàng tháng gửi chậm nhất ngày 16 của tháng báo cáo. Số liệu báo cáo được tính từ ngày 16 của tháng trước đến ngày 15 của tháng báo cáo.

- Số liệu báo cáo quý I được tính từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến ngày 15 tháng 3 của năm báo cáo;

- Số liệu báo cáo 6 tháng được tính từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến ngày 15 tháng 6 của năm báo cáo;

- Số liệu báo cáo 9 tháng được tính từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến ngày 15 tháng 9 của năm báo cáo;

- Số liệu báo cáo năm được tính từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến ngày 15 tháng 12 của năm báo cáo.

3. Báo cáo gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã, trực tiếp đ/c Nguyễn Đình Nam – Công chức Văn phòng) theo đúng chế độ thông tin báo cáo trên để tham mưu, tổng hợp và gửi báo cáo Đảng ủy theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm PVHCC xã, Trung tâm DVTH xã, Ban QLDA ĐTXD xã, tổ chức quán triệt và nghiêm túc triển khai thực hiện công văn này.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VP.

Ký bởi: Hà Ngọc Hoàn
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo về vụ án hoặc vụ việc... *(nêu tên vụ án hoặc vụ việc) xảy ra tại... (nêu cụ thể tên địa phương, cơ quan, đơn vị) (Kèm theo Công văn số /UBND-VP, ngày 23/9/2026 của UBND xã)*

1. Tóm tắt nội dung, diễn biến vụ án hoặc vụ việc

- Nêu tên vụ án hoặc vụ việc; thời gian và địa điểm xảy ra vụ án, vụ việc.

- Nội dung và quá trình phát sinh, diễn biến của vụ án, vụ việc (Từ khi phát sinh đến thời điểm báo cáo).

- Nguyên nhân chính của vụ án, vụ việc (Nêu cụ thể nguyên nhân chủ quan, khách quan; nguyên nhân trực tiếp, nguyên nhân sâu xa,...).

- Nhận định, đánh giá về tính chất, mức độ nghiêm trọng, phức tạp, nổi cộm của vụ án, vụ việc; tình hình an ninh, trật tự ở địa phương; sự quan tâm của dư luận xã hội và những vấn đề chủ yếu được dư luận xã hội quan tâm; những nguy cơ tác động, ảnh hưởng về chính trị, kinh tế, xã hội, đối ngoại;...

2. Quá trình xử lý, giải quyết:

- Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền, trách nhiệm xử lý, giải quyết.

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo xử lý, giải quyết:

+ Các chủ trương, giải pháp của cấp ủy đã và đang chỉ đạo; văn bản chỉ đạo;...

+ Các nhiệm vụ, công việc của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chức năng đã và đang thực hiện; văn bản chỉ đạo;...

+ Những nội dung, văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan cấp trên (nếu có).

- Quá trình, kết quả xử lý, giải quyết *(Nêu cụ thể quá trình, tiến độ và kết quả xử lý, giải quyết: Những nội dung, vấn đề đã giải quyết xong; những nội dung, vấn đề đang giải quyết; những nội dung, vấn đề chưa giải quyết).*

3. Đánh giá tình hình:

- Những kết quả chính đã đạt được trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý, giải quyết vụ án hoặc vụ việc.

- Nhận định về những nội dung, vấn đề còn phức tạp hoặc tiềm ẩn phức tạp; những nguy cơ tác động, ảnh hưởng về chính trị, kinh tế, xã hội, đối ngoại (nếu có); khả năng xử lý, giải quyết dứt điểm vụ án, vụ việc;... trong thời gian tiếp theo.

- Tồn tại, hạn chế trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý, giải quyết và nguyên nhân của tồn tại, hạn chế.

- Khó khăn, vướng mắc.

4. Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới:

- Những chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện để xử lý, giải quyết vụ án, vụ việc trong thời gian tới *(Nêu các nhiệm vụ cụ thể; các tổ*

chức, cá nhân được giao thực hiện; dự kiến thời gian hoàn thành; kết quả cần đạt được).

5. Kiến nghị, đề xuất:

- Kiến nghị với các cơ quan, người có thẩm quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp, hỗ trợ xử lý, giải quyết vụ án, vụ việc *(Chỉ kiến nghị, đề xuất những nội dung vượt quá phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền, khả năng của cơ quan đơn vị; kiến nghị, đề xuất bảo đảm rõ nội dung, rõ thời gian, rõ cơ quan, cá nhân thực hiện).*

6. Các văn bản, tài liệu gửi kèm Báo cáo (nếu có).